

MUNKATÁRSAIM.HU Felhasználási feltételek

I. A felhasználási feltételek tartalma

1. A jelen felhasználási feltételek (a továbbiakban: **FF, Felhasználási Feltételek** vagy **Szerződés**) tartalmazzák a **profession.hu Kft.** (székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed u. 8-14., Cg.: 01-09-199015, a továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett www.munkahelyek.hu URL alatt elérhető weboldalon és a Társaság jogosultsága alá eső, a Munkatársaim termékhez kapcsolódó technikai felületein, platformjain (a továbbiakban: **Felület**) az FF szerinti, a munkavállalóknak, munkát keresőknek kínált szolgáltatásai (a szolgáltatások összessége a továbbiakban: **Szolgáltatás**) nyújtására és igénybevételére vonatkozó jogokat és kötelezettségeket.
2. A Szolgáltatás használatának megkezdésével a Felhasználó elfogadja a Szolgáltatás igénybevételének alábbiakban részletezett feltételeit. A kiskorú Felhasználók tevékenységéért törvényes képviselőjük vállal teljes felelősséget.
3. Amennyiben a Felhasználó (regisztrált és belépett munkavállaló), illetve a Látogató (a Felület regisztrációval nem rendelkező látogatója) a Szolgáltatás bármely elemének használatát megkezdi, egyidejűleg elfogadja a jelen Szerződés feltételeit. A kiskorú Felhasználók tevékenységéért törvényes képviselőjük vállal teljes felelősséget.
4. A Szolgáltató bármikor jogosult a Szerződés egyoldalú módosítására azzal, hogy a módosításról rövid felhívás formájában a Felületen tájékoztatja a Felhasználókat és a Látogatókat. A módosítást követően a Szolgáltatás használatával a Felhasználó és a Látogató elfogadja a Felhasználási Feltételek módosítását.
5. A létrejövő Szerződések nyelve magyar, nem minősülnek írásba foglalt szerződésnek, ezért azokat a Szolgáltató nem iktatja, és utóbb nem hozzáférhetőek. A Szerződésnek része valamennyi, a Szerződésben hivatkozott dokumentum is.
6. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás bármely tartalmi elemét bármikor előzetes figyelmeztetés nélkül módosítsa vagy megszüntesse, azok megjelenését, tartalmát, működését megváltoztassa, azon hirdetést, saját szolgáltatásait bemutató vagy egyéb tartalmat helyezzen el. A Felületen (x) jellel megjelölt tartalmak hirdetésnek minősülnek.
7. Bármely, a Munkatársaim.hu oldaltól és a Felülettől különböző weboldal (Facebook.com, LinkedIn.com, Google.com, stb.) a Munkatársaim.hu oldalhoz és a Felülethez kapcsolódó szolgáltatására az adott weboldal keretén belül közzétett szabályzatok és feltételek (is) vonatkoznak.

II. A Szolgáltatás legfontosabb jellemzői és elemei

1. A www.munkahelyek.hu weboldal és a Felület célja, hogy online közösségi teret hozzon létre az egymással aktívan együtt dolgozó/dolgozott munkavállalók és együttműködő cégek számára. A Felület célja, hogy lehetőséget teremtsen a munkaerőpiacon az aktív és passzív munkavállalóknak arra, hogy információkat osszanak meg magukról, munkahelyükről, kapcsolatba lépjenek más munkavállalókkal, továbbá, hogy új állásajánlatokra találjanak, új állásajánlatokat kapjanak, állásokra pályázzanak. A Felület további célja, hogy támogassa a munkavállalókat abban, hogy sikeresen építsék jövőbeli karrierjüket.
A Felület lehetőséget biztosít a regisztrált munkavállalók és munkáltatók, munkát kínálók számára, hogy kapcsolatba lépjenek egymással, elősegítve közöttük a kommunikációt. A regisztrált munkavállaló Felhasználók által megosztott információk, értékelések, vélemények segítségével a Felület segít képet alkotni a Magyarországon működő cégek előnyeiről és erősségeiről. A portál az egymással kapcsolatba kerülő munkavállalók számára lehetőséget nyújt, hogy üzenetet küldjenek egymásnak, értékeljék, ajánlják egymást, vagy visszajelezzék egymás tulajdonságait, erősségeit,

amelyek által jobban megismerhetők, és hitelesebb, komplexebb kép alakulhat ki róluk az irántuk érdeklődő munkaadók, munkaerőt keresők számára.

A munkáltatók, mint harmadik, szerződött fél által a Felületen feladott/publikált álláshirdetésekre a munkavállalók regisztrált felhasználóként jelentkezhetnek, illetve a személyes profiljuk alapján számukra vonzó állásajánlatokat, megkereséseket kaphatnak közvetlenül a Prémium hozzáféréssel rendelkező munkáltatóktól, kapcsolattartóktól, felhasználóktól vagy a Társaságtól. A passzív munkavállalók pedig akár különösebb erőfeszítés nélkül juthatnak friss és releváns (azaz képességeikre szabott) állásajánlatokhoz a munkahelyek.hu hatékony közreműködésével. A Szolgáltató a felhasználók által generált tartalmak közzétételéhez felületet és tárhelyet biztosít.

Emellett a Felület írott tartalmain keresztül naprakész információkkal látja el a munkavállalókat, hogy tájékozottságuk révén magabiztosan és sikeresen helyezkedhessenek el a munkaerő piacon.

Kedves Felhasználó!

A Felület egy közösségi oldal, ahol te, mint Felhasználó megtalálhatod a munkatársaidat, volt munkatársaidat, és azokat, akikkel munkád során kapcsolatba kerültél. Persze tudjuk, hogy őket egyébként is megtalálod az interneten. De mitől nyújt ez az oldal többet? Magyarországon 40.000 olyan munkahely van, ahol 6 főnél többen dolgoznak, és ezeket a cégeket megtalálod nálunk. Ezek a munkahelyeken összesen többszázezren dolgoznak, és véleményük, gondolataik vannak a munkahelyükről és egymásról. Ha álláskeresés előtt állsz, vagy többet meg szeretnél tudni az új munkahelyedről és a leendő kollégáidról, itt megtalálod a választ a kérdéseidre.

Egy jó profillal akár álmaid állása is rád található. Nem csak a munkatársaidal, volt munkatársaidal lehetsz kapcsolatban, de rád találhatnak munkáltatók, állást kínáló is, akiknek szimpatikus vagy a profilod alapján. Ezért érdemes a legfrissebb információkat is közzétenni magadról, ami segíthet abban, hogy teljesebb képet kapjanak rólad a látogatók. Ez az álláskeresés passzív módja.

A Felület módot ad arra is, hogy a regisztrált Felhasználók, munkáltatók, kapcsolattartók a Felhasználók között név alapján, a prémium hozzáféréssel rendelkező regisztrált Felhasználók, munkáltatók, kapcsolattartók és a Társaság számára pedig, hogy a munkavállaló Felhasználók között további szempontok (lásd Adatkezelési tájékoztató III. 2. pont) szerint keressenek. A prémium hozzáféréssel rendelkező Felhasználók, munkáltatók (és kapcsolattartóik) listáját a Felhasználók a <https://munkahelyek.hu/premium/partnerlista/> elérhetőségen/aloldalon ismerhetik meg. Ha a Felhasználó nem kívánja, hogy valamely prémium hozzáféréssel rendelkező regisztrált Felhasználó, munkáltató, illetve kapcsolattartó (vagy azok összessége) megismerhesse az adatait és/vagy esetlegesen ajánlatokkal keressék meg, úgy egyes (vagy az összes) prémium hozzáféréssel rendelkező Felhasználót, munkáltatót és kapcsolattartóikat letilthatja és így azok a Felhasználóra nem kereshetnek rá, adatait nem ismerhetik meg, továbbá módja van arra is, hogy regisztrációját a Felületen megszüntesse. Kérjük, a regisztráció előtt ismerd meg az Adatkezelési tájékoztató III.2. pontjában rögzített táblázatot és annak ismeretében tartsd fent a regisztrációt. Felhívjuk a figyelmet az Adatkezelési tájékoztató III.2. pontjában rögzített adatkezelés előzetes megismerésének fontosságára.

2. A Szolgáltatás lényege információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elkertv.) rendelkezései alapján. A Szolgáltató az Elkertv. rendelkezéseivel összhangban nem ellenőrzi a Szolgáltatás keretein belül hozzáférhetővé tett információk tartalmát, és nem keres olyan tényeket vagy körülményeket, amelyek jogellenes tevékenység folytatására utalnak.

III. A regisztráció

1. A Szolgáltatás egyes elemei csak regisztrációval vehetők igénybe. A regisztráció a regisztrációs ív valós adatokkal történő, megfelelő és hiánytalan kitöltésével indul. Amennyiben a Felhasználó nem ad meg adatokat, vagy nem megfelelő formátumban adja meg az adatokat, a regisztráció újra kezdődik mindaddig, amíg a regisztrációs ív nem teljes és hiánytalan, vagy nem ütközik már létező regisztráció egyedi azonosításra alkalmas adatába. Ezt követően a Felhasználó az e-mailcímére a Szolgáltató által elküldött visszaigazolásban lévő link útján vagy egyéb, a Szolgáltató által meghatározott módon aktiválhatja regisztrációját. A regisztráció a megadott email címre érkező levélben található link lekattintásával véglegesíthető. A véglegesítés hiányában a regisztráció 16 nap elteltével törölődik, és az oldalon addig végzett aktivitások elvesznek.
2. Amennyiben a Felhasználó rendelkezik Facebook, Google vagy LinkedIN regisztrációval, a Felhasználó általi engedélyezést követően meghatározott adatokat a Felület a Felhasználó létező Facebook, Google vagy LinkedIN profiljából emel át egy automatizmus segítségével, megkönnyítve ezzel a regisztrációs ív kitöltését. Ebben az esetben nincs szükség a regisztráció véglegesítésére e-mailben kapott link lekattintásával, a regisztráció a regisztrációs ív kitöltésével és a „Regisztrálok” gomb lekattintásával létrejön. A Társaság egyúttal összeköti a Munkatársaim.hu regisztrációt a Facebook-kal, Google-lel és/vagy a LinkedIN-nel. A Facebook, Google vagy LinkedIn összekötés az alapadatok szerkesztése lapon, bal oldalon alul törölhető.
3. A regisztráció szükséges feltétele annak megerősítése, hogy a Felhasználó a jelen FF valamint az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát ismeri. A regisztráció során, valamint a Szolgáltatás igénybevétele során bármikor a Felhasználó beleegyezhet, hogy a megadott e-mail címére, és a regisztrációval létrejövő belső postafiókjába a Szolgáltató reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési és marketing célú megkeresést, állásajánlattal való megkeresést, toborzási felhívást (együtt: e-DM vagy elektronikus hirdetés) küldjön.
4. A Felhasználó az elektronikus hirdetések fogadását bármikor letilthatja (lásd Adatkezelési Tájékoztató III.6. pont). A Szolgáltató azonban kéri annak figyelembevételét, hogy az alapszolgáltatás hosszú távú, ingyenes működésének feltétele a Szolgáltatás reklámokkal történő támogatása. A belső postafiókba érkező eDM-ek letiltása az Adatkezelési tájékoztató III.6. pontja szerint lehetséges.
5. A regisztrációval létrehozott felhasználói fiók, valamint profil a Felhasználó bizonyos adatainak, jellemzőinek rögzítésére szolgál. Kérjük, alaposan tanulmányozd az [Adatkezelési Tájékoztatót](#), különösen annak III.2. pontját az adatkezeléssel összefüggésben és annak érdekében, hogy teljes körűen tisztában legyél azzal, hogy a megadott adataid közül a Felület Felhasználói, látogatói, a munkáltatók, kapcsolattartók mely adatokat látják.
6. Az egyes felhasználói jelszavak és fiókok titkosságának megőrzése teljes mértékben az adott Felhasználó felelőssége. A Felhasználót terheli továbbá a teljes felelősség a fiókjával összefüggésben végzett valamennyi tevékenységért. A Felhasználó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni fiókja bármilyen jogosulatlan felhasználásáról vagy bármilyen egyéb a biztonságot sértő cselekményről. A Felhasználó vállalja, hogy az adataiban bekövetkező változást fiókjában rögzíti.
7. A Felhasználó a regisztrációval kijelenti és szavatol, hogy az Alap-, illetve Teljes profiljában feltüntetésre kerülő vagy általa megadott, a Felületen közzétett adatok, információk, fotók, stb. a Szolgáltató vagy harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sértik. A Felhasználó kötelezettséget vállal és szavatol, hogy amennyiben valamely tartalom Felületen való közzétételéhez, nyilvánosságra hozatalához harmadik személy jóváhagyása, beleegyezése szükséges, ezen beleegyezést, jóváhagyást a közzétételt megelőzően beszerzi és kérésre a Szolgáltatónak bemutatja, rendelkezésére bocsátja.

8. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási Feltételek megszegése esetén a Szolgáltató a regisztrációt (így a fiókot és a profilt) inaktívvá teheti vagy törölheti. A Szolgáltató kizárja a felelősséget minden, esetlegesen abból eredő kárért, ha a Felhasználó jelen Felhasználási Feltételekbe ütköző magatartása vagy jogszabály megsértése miatt törölte a felhasználói regisztrációt (így a fiókot és a profilt).
9. A Felhasználó a regisztrációját bármikor törölheti. Ezen kívül a regisztráció megszűnik a regisztráció Szolgáltató általi törlésével, a Szolgáltatás megszűnésével, valamint a Felhasználó fiókjában történő utolsó aktivitásától (pl: a Felület utolsó használatától, álláshírlevél vagy egyéb értesítés utolsó megtekintésétől vagy lekattintásától, illetve az utolsó állásjelentkezéstől) számított 24 hónap elteltével. A Felhasználói fiók ez esetben 30 napig zárolásra, majd amennyiben az e-mailben kapott linket a Felhasználó nem kattintja le, azaz a fiókot/profilt nem aktiválja újra, az 30 nap elteltével automatikusan törlésre kerül. A zárolás időtartama alatt a Felhasználói profil, fiók, a Felhasználó személyes adatai más felhasználók számára nem láthatók, nem elérhetőek a Felületen (lásd még VIII. fejezet).
10. Az egyes e-mailes és Felületen belüli értesítések kezelésére a <https://www.munkahelyek.hu/ertesitesi-kozpont> oldalon van lehetőség. A Felhasználó beállíthatja, hogy kíván-e különböző, a Szolgáltatás használatával összefüggő információkat a Felületen belüli vagy e-mailes értesítés formájában kapni. A regisztrációval vagy annak megszűnésével kapcsolatos rendszer-üzenetekről, valamint a jelszó-émléktetőről leiratkozni nem lehet.

IV. A szolgáltatás részletei

A. A Felületen elérhető Szolgáltatások nem regisztrált felhasználók (Látogató) számára

Nem regisztrált felhasználók (Látogatók) számára a Felületen a „Tagok” menüpontra kattintva 10, a véletlenszerűség elve alapján kiválasztott felhasználói Alaprofil (lásd [Adatkezelési Tájékoztató](#) III.2. pont) jelenik meg, a Látogatók kereshetnek a Felületen név alapján, név megadásával. Az Ajánlások fülre kattintva a Felhasználók által jóváhagyott, róluk írt ajánlások jelennek meg.

A „Cégek” fülre kattintva valamennyi, a Felületen „céges adatlappal” rendelkező munkáltató elérhető. Felhívjuk a Felhasználók és a Látogatók figyelmét, hogy a „Cégek” menüpont alatt felsorolt munkáltatók, céges adatlapok nem jelentik az adott cég, illetve valamely munkáltató, illetve kapcsolattartója tényleges jelenlétét (munkáltatói/kapcsolattartói fiók, illetve profil meglétét) az oldalon. Kérjük a Felhasználót, hogy a Prémium hozzáféréssel rendelkező Felhasználók, munkáltatók (és kapcsolattartók) listájáról mindenkor a <https://munkahelyek.hu/premium/partnerlista/> oldalon tájékozódjon. Az ellenőrzött cég megjelölés azt jelenti, hogy a cég valamely képviselője jogosultságot kapott a céges adatlap szerkesztéséhez, ez azonban nem jelent Prémium hozzáférést a Felhasználói profilokhoz.

Az „Állások” fülre kattintva valamennyi, a Felületen feladott, illetve a Szolgáltató más weboldalairól átvett állásajánlatok jelennek meg, melyek között a Szolgáltató a „részletes keresés” menüpont alatt szűrési lehetőséget biztosít.

B. A Felületen elérhető Szolgáltatások regisztrált felhasználók (Felhasználó – a Felületen „Tagok” fül) számára

1. Felhasználói profil, tagság, üzenetek

- 1.1. A regisztrációval létrejövő felhasználói fiók és profil a Felhasználó valós adatainak, a Felülethez kapcsolódó aktivitásának, kapcsolatainak, referenciáinak rögzítésére és a Szolgáltatás keretében történő megjelenítésére szolgál, valamint a fiók része egy belső, kizárólag a Szolgáltatás keretein belül használható postafiók („Üzeneteim” fül), amely regisztrált és egymással kapcsolatban álló felhasználók közötti üzenetek küldését és fogadását teszi lehetővé. Kapcsolatba kerülni azokkal a Felhasználókkal lehet, i) akik ugyanazon a munkahelyen dolgoznak vagy 1 éven belül ugyanazon a

munkahelyen dolgoztak vagy ii) akik a partnercégnél dolgoznak. Üzenetet egyszerre több munkatársnak is lehet küldeni, továbbá ők meg tudnak hívni téged is a közös levelezésbe, de lehetőséged van bármikor kilépni a beszélgetésből.

- 1.2.** A Felhasználó megadott adataiból nem mindenki ugyanazokat látja. A Felhasználóról csupán néhány adat érhető el az ún. „Alaprofil”-ban és jóval több az ún. „Teljes Profilban”. A Látogató, a belépett, regisztrált Felhasználó, valamint a Prémium hozzáféréssel nem rendelkező munkáltató/kapcsolattartó az Alaprofil, míg az a Felhasználó, akivel a Felhasználó kapcsolatban van továbbá a Prémium hozzáféréssel rendelkező Felhasználó vagy munkáltató/kapcsolattartó a Teljes Profilt látja.

Az Alap,- illetve a Teljes Profilban szereplő adatok és információk köréről, a fenti személyek általi hozzáférhetőségéről, a hozzáférhetőség korlátozásának lehetőségéről az [Adatkezelési Tájékoztató III.2. pontjában](#) ad a Társaság teljes körű tájékoztatást. Kérjük, figyelmesen olvasd el!

Kérjük a Felhasználót, hogy a Prémium hozzáféréssel rendelkező Felhasználók, valamint munkáltatók és kapcsolattartók listájáról mindenkor a <https://munkahelyek.hu/premium/partnerlista/> oldalon tájékozódjon.

A céges adatlapon az ellenőrzött cég megjelölés azt jelenti, hogy a cég valamely képviselője jogosultságot kapott a céges adatlap szerkesztéséhez, ez azonban nem jelent hozzáférést a Felhasználói profilokhoz.

A Felületen a regisztrált Felhasználó számára a „Tagok” menüpontra kattintva 10, a véletlenszerűség elve alapján kiválasztott felhasználói Alaprofil (lásd [Adatkezelési Tájékoztató III.2. pont](#)) jelenik meg, a Felhasználó kereshet a Felületen név alapján, név megadásával. Az Ajánlások fülre kattintva a Felhasználók által jóváhagyott, róluk írt ajánlások jelennek meg.

Azok a tagok, illetve azok teljes Profilja, akikkel „kapcsolatban” vagy, a „Munkatársaim” fül alatt jelennek meg.

Az „Akikkel kapcsolatban lehetsz” fülön olyan felhasználókat találsz, akik az általad beállított munkahelyen, vagy volt munkahelyeden dolgoznak, és még nincs semmiféle kapcsolat közöttetek.

Milyen profilképet tölts fel magadról?

Kérjük, hogy olyan fotót válassz, amit az önéletrajzodhoz is szívesen használnál. Fontos, hogy a kép i) nem lehet sértő vallási, faji, erkölcsi szempontból; ii) nem sértheti mások személyiségi jogait; iii) nem szerepelhet rajta dohányáru vagy alkohol; iv) nem szerepelhet a képen erőszak, vagy erre utaló jel; v) a kép nem lehet szexuális tartalmú, vagy pornográf; vi) nem szerepelhet a képen olyan személy, aki nem egyezett bele, hogy a képmását felhasználják, vii) a kép nem ütközhet a hatályos jogszabályok rendelkezéseibe.

1.3. Kapcsolatok a Felületen

Ki az a volt munkatárs? Volt munkatárs lesz minden olyan Felhasználó, akivel egy régebbi munkahelyen dolgoztál. Amikor beállítod egy munkahelyedhez a kilépés dátumát, akkor az ottani kollégáid automatikusan a volt munkatársak lesznek.

Honnan tudod, ha valaki munkatársnak / volt munkatársnak / partnercégnek jelölt?

Belső üzenetet és e-mailt is kapsz róla, hogy új jelölésed érkezett. Az új üzenete(ide)t az üzeneteidnél egy piros számmal jelöljük. A kapcsolataid oldalon találsz a függő, még jóvá nem hagyott jelöléseket, azokat is, akiket te jelöltél be, és azokat is, akik téged jelöltek be.

Hol találsz a bejelölt munkatársaidat?

A kapcsolataid oldalán találsz a függő jelölések fület. Itt vannak azok, akiket te jelöltél be és azok is, akik téged jelöltek be.

Ki az a partnercég, illetve a partner?

Sokszor fordulhat elő, hogy egy másik cég munkatársaival dolgozol együtt, pl.: webfejlesztő, futár, stb. Ezt a céget be tudod jelölni partnerként, ami azt jelenti, hogy a munkáltatód és a partnercég között partneri kapcsolat, míg közötted és a partnercégnél megjelölt munkavállaló között is kapcsolat jön létre. Többek között tudod értékelni a partnercéget és az együttműködő partneredet is, tudsz az együttműködő partnernek üzenetet írni, őt értékelni, stb.

Miért jó, ha képet töltesz fel a cégedről?

Biztos Te is szívesen nézegetnél fotót arról a cégről, ahol dolgozni szeretnél. Mindenkinek, aki éppen az adott cégnél dolgozik, lehetősége van képet feltölteni a cégről. Arra azonban ügyelj, hogy csak olyan képet tölts fel, amit Te készítettél és nincs rajta olyan személy, aki nem egyezett bele a fotó feltöltésébe. Minden általad generált tartalomra, így a feltöltött fényképekre is vonatkozik a Tartalmi Szabályzat, amelyet a jelen FF 1. sz. mellékleteként érthetsz el.

1.4. A Felhasználó által a felhasználói fiókban végrehajtható műveletek Értékelés

Miért jó értékelni, és kit értékelhetsz?

Csak az aktuális munkahelyedet, partnercégedet és az aktuális munkatársaidat tudod értékelni. **Volt munkatársak, volt partnercégek és volt munkahelyek értékelésére nincs lehetőség, kivéve, ha a munkaviszony maximum 1 éve zárult le.** Sőt, ha egy általad már értékelt cég státusza megváltozik, és már csak a volt munkahelyed vagy volt partnercéged, akkor a cég és a céghez kapcsolódó munkatárs értékeléseid is törlődnek.

Az értékelésekkel a felhasználókról és a cégekről is olyan információkat adhatsz meg vagy kaphatsz, amik igen értékesek lehetnek mások számára. Vagyis rajtad keresztül bemutatod a céget is.

Ha még nem értékelted a tulajdonságaidat vagy az erősségeidet senki, akkor lehetőséged van felkérni a munkatársaidat az értékelésre, megerősítésre. Ezt egyetlen gombnyomással megteheted a profil megfelelő dobozában található „értékelés kérése” gombra kattintva. Ekkor valamennyi munkatársad felkérést kap arra, hogy értékeljen Téged.

Kit és hogyan értékelhetsz?**A) MUNKATÁRSAIDAT AZ ALÁBBI MÓDON ÉRTÉKELHETED:****Ajánlás doboz**

Az ajánlás szöveges értékelést jelent. Szabadon írhatod a munkatársadról véleményed. Az ajánlásod csak akkor lesz látható, ha ezt az értékelt személy elfogadta és ezzel láthatóvá tette az ajánlást. Az ajánlás megjelenítése után az értékelő profilképe és szöveges értékelése kikerül a profil „Ajánlások” dobozába.

Szakmai erősségek doboz

Erősségeket a profil tulajdonosa, azaz a Felhasználó vehet fel a profiljára. A munkatársak ezeket az erősségeket megerősíthetik. A megerősítés után a munkatárs kis profilképe megjelenik az erősség mellett.

B) AZ AKTUÁLIS MUNKAHELYE(KE)T AZ ALÁBBI MÓDON ÉRTÉKELHETED (CÉGES ADATLAP)

A munkáltató értékelése anonim és profilhoz kapcsolódó módon is történhet. Értékelést kizárólag az adott munkáltatónál dolgozó felhasználók, ezen felhasználók partnerei tehetnek.

„Dolgozóink értékelése” doboz

Különböző, előre beállított, a cégre vonatkozó szöveges értékeléseket lehet megerősíteni, azokra „szavazni” a céggel kapcsolatban. Az értékelés visszavonható. Ez esetben a megerősítő személy nem látható, csak az értékelések száma jelenik meg a dobozban.

„Előnyök-hátrányok” doboz

Különböző, előre beállított szöveges értékeléseket lehet megerősíteni, azokra „szavazni” a céggel kapcsolatban. Az értékelés visszavonható. A megerősítő személy nem látható, csak az értékelések száma jelenik meg a dobozban.

„Dolgozói vélemények, ajánlások” doboz

A dolgozói vélemények szöveges értékelést jelent. Szabadon írhat a munkahelyedről véleményt. Az ajánlás az elküldés után azonnal megjelenik, az értékelő profilképe, neve, pozíciója és szöveges értékelése kikerül a dobozba.

„Mennyire ajánlanád a munkahelyed az ismerőseidnek” doboz

Csillagozással értékelheted a cégedet. Az értékelés anonim.

„Mennyire tartod vonzónak ezt a céget”

Ha olyan cég adatlapján jársz, ahol nem dolgozol, van lehetőséged értékelni a céget három lehetőség alapján: Nem vonzó, Nagyon vonzó, Dolgoznék is itt. Az értékelés anonim.

C) AZ PARTNERCÉGEKET ÉS PARTNEREKET AZ ALÁBBI MÓDON ÉRTÉKELHETED

A partnercéget szövegesen tudod értékelni, a partneredet pedig ugyanúgy, mint a munkatársadat.

2. Hírfolyam

A hírfolyam egy olyan eleme a Felületnek, ahol a Felhasználóval, a Felhasználóval kapcsolatban lévő munkatársakkal kapcsolatos történések, valamint egyéb, a Társaság által közzétett bejegyzések, információk megjelennek. A Felhasználó itt tud közzétenni bejegyzéseket, hozzászólni az eseményekhez vagy bejegyzést írni. A Hírfolyamról bővebben lásd [Adatkezelési Tájékoztató](#) III. 2. pont.

3. „Cégek” fül

A „Cégek” fülre kattintva valamennyi, a Felületen „céges adatlappal” rendelkező munkáltató elérhető. Felhívjuk a Felhasználó figyelmét, hogy a „Cégek” menüpont alatt felsorolt munkáltatók, céges adatlapok nem jelentik az adott cég, illetve valamely munkáltató, illetve kapcsolattartója tényleges jelenlétét (munkáltatói/kapcsolattartói fiók, illetve profil meglétét) az oldalon. A „Cégek”

listaoldalon bal oldalon szerepelnek azok a szűrési lehetőségek, amelyek segítségével keresni lehet a cégek között. Lehetőség van a cégek követésére, ez esetben a Felhasználó hírfolyamában információk jelennek meg az adott cégről, pl. a céghez kerülő, illetve onnan távozó munkavállalók, fényképek, vélemények és egyéb tartalmak feltöltése az adott céghez.

Az ellenőrzött cég megjelölés azt jelenti, hogy a cég valamely képviselője jogosultságot kapott a céges adatlap szerkesztéséhez, ez azonban nem jelent Prémium hozzáférést a Felhasználói profilokhoz.

4. **Az „Állások” fül**

Az „Állások” fülre kattintva a Felhasználó korábbi munkahelyi pozícióinak megfelelő álláshirdetések jelennek meg. Annak érdekében, hogy a Felület segítse az álláskereső munkavállalókat a nekik szóló állásajánlat megtalálásában, az „Állások, amik érdekelhetnek” fülre kattintva egyéb álláshirdetések érhetőek el, ezek egy része a Felületen feladott, más része a Szolgáltató más weboldalairól (pl. www.profession.hu) átvett. A Szolgáltató lehetőséget nyújt, hogy felhasználói kereshessenek az álláshirdetésekből képzett adatbázisában a „részletes keresés” menüpont alatt. A Szolgáltató a „Jelentkezem” gombra kattintással biztosítja az állásokra való jelentkezést, a Szolgáltató más weboldalairól átvett állásajánlatok esetében pedig az eredeti weboldalra navigál.

5. **Prémium tagság, prémium hozzáférés a Felhasználók számára**

A Szolgáltató vállalja, hogy a Felhasználó választása szerint i) egy hónapos, ii) 6 hónapos, illetve iii) egy éves időtartamra a mindenkor a www.munkahelyek.hu weboldalon feltüntetett díjazás ellenében lehetővé teszi a Munkatársaim munkavállalói adatbázisban szereplő, a Felületen regisztrált munkavállalók teljes profiljának elérését és a munkavállalók közötti különböző szűrési szempontok szerinti keresés alkalmazását. A Teljes Profil az alábbi adatokat tartalmazza: név, fénykép, pozíció, végzettség, munkahely, lakóhely, szakmai erősségek, mások által a Felhasználóról írt ajánlások, tanulmányok, karrier doboz, kapcsolatok doboz, kapcsolatok listaoldal nyelvtudás, vezetői engedély, telefonszám, minősítések, vizsgák, a jelenlegi, illetve a maximum egy évre visszamenő munkahelyről írt szöveges értékelések, szakmai tapasztalat.

Ezen Szolgáltatást a Szolgáltató a Felhasználó ez irányú igénybejelentését és a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését (Szolgáltató bankszámláján történő jóváírás) követően nyújtja

A Prémium hozzáférés 1 hónap, 6 hónap, valamint 1 év időtartamra rendelhető meg. Az egy hónapos hozzáférés minden esetben 30 naptári napot jelöl, beleértve ebbe a kezdő és lejárató napot is. A jelen pont szerinti szolgáltatás igénybevétele során egy adott naptári napon (a továbbiakban a jelen Szolgáltatás vonatkozásában: nap) maximum 200 tranzakció (Profil megtekintése) kezdeményezhető. Az érintett napon történő, a jelen pontban hivatkozott számon túli megtekintések esetén a Szolgáltató külön értesítés hiányában is jogosult a szolgáltatás igénybevehetőségét az adott tárgynap tekintetében felfüggeszteni vagy korlátozni. A felfüggesztéssel vagy korlátozással érintett napot követő napon/a következő hónap első napján a szolgáltatás a fenti keretek között továbbra is igénybe vehető, feltéve, hogy erre a napra a szerződés időbeli hatálya még kiterjed.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Felületen a profilok megtekintéséről tájékoztatja a munkavállalót.

6. **Álláshírlevél fogadása (kizárólag regisztrációval igénybe vehető szolgáltatás)**

A regisztrált Felhasználó az Állások aloldal tetején igényelheti Álláshírlevél fogadását, feliratkozhat arra. A Felhasználó beállíthatja azokat a szűrési szempontokat, amelyek alapján állásajánlatokat szeretne kapni a megadott e-mail címére (Álláshírlevél). Az Álláshírlevél szolgáltatás adatkezelési

tudnivalóiról és az Állásírlevél szolgáltatásról való leiratkozásról lásd részletesen az Adatkezelési tájékoztató III. 4. pontját.

7. Reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési és marketing célú megkeresés, állásajánlattal való megkeresés, toborzási felhívás (e-DM) fogadása (kizárólag regisztrációval igénybe vehető szolgáltatás)

A regisztrált Felhasználó akár a regisztráció, akár a Szolgáltatás későbbi igénybevétele során a Személyes menü /Szerkesztés aloldalon feliratkozhat e-DM fogadására. Ez esetben a Szolgáltató a saját ajánlatait, reklámját, nyereményjátékokra felhívást tartalmazó, a Társaság Szolgáltatásait tartalmazó, harmadik fél ajánlatait, reklámját, állásajánlatát, toborzási felhívását tartalmazó megkeresést, anonim módon feldolgozásra kerülő statisztikai adatképzést célzó kérdőíveket, a Szolgáltatással való elégedettséget mérő kérdőíveket stb. küld a Felhasználó megadott e-mail címére. Az e-DM adatkezelési tudnivalóiról és az e-DM szolgáltatásról való leiratkozásról lásd részletesen az Adatkezelési tájékoztató III. 6. pontját.

V. Céges adatlap

A Szolgáltatás keretén belül bejegyzett, létező vállalkozások/egyéni vállalkozók jelenhetnek meg céggént. A Felületen rögzített céges adatlap az adott vállalkozás nyilvánosan elérhető adatainak, valamint a cég munkatársai és partnerei cégről alkotott véleményének a rögzítésére szolgál.

A munkáltató értékelése anonim és profilhoz kapcsolódó módon is történhet. Értékelést kizárólag az adott munkáltatónál dolgozó felhasználók, ezen felhasználók partnerei fejthetnek ki. A Szolgáltató a munkáltatóról így kialakuló képért, valamint az ezekből esetlegesen fakadó bárminemű következményekért kizárja a felelősségét.

A céges adatlap szerkesztését a Szolgáltató vagy az adott cég képviselője végezheti (lásd ÁSZF III. 3.6. pont).

VI. A Szolgáltatás használatának további szabályai

1. Tilos bármilyen olyan rendszer vagy megoldás használata, amely a Szolgáltatás jelen Szerződésben kifejezetten nem engedélyezett módon történő felhasználását vagy a Szolgáltatás üzemeltetéséhez használt szerverek leállítását célozza, teszi lehetővé vagy azt eredményezheti, vagy amely egyébként veszélyezteti a Szolgáltatás rendeltetésszerű működtetését.
2. A Szolgáltatás keretén belül tilos többek között (a) szerzői jogi oltalom alá eső művek megosztása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, kivéve ha a Felhasználó a saját művét teszi elérhetővé, vagy a jelen Szerződés feltételei egyébként teljesülnek; (b) a valóságnak nem megfelelő, megtévesztő vagy a valós tényeket hamis színben feltüntető vagy mások személyiségi jogait sértő kijelentések illetve egyéb, harmadik személyek vagy a Szolgáltató jogait potenciálisan sértő tartalmak megosztása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, kivéve a véleményszabadság gyakorlásának határain belül maradó tartalmakat és kijelentéseket; (c) reklám megosztása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele; (d) jogosulatlanul, a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatok, vagy üzleti titkok megosztása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, (e) bármely más, a hatályos jogszabályi rendelkezésekbe ütköző tartalom hozzáférhetővé tétele.
3. A Szolgáltatás, valamint a Felületen elérhető tartalom szerzői jogi védelem alatt áll. A szerzői jogok összessége és az adatbázis előállítójának védelmét szolgáló jogok a Szolgáltatót illetik meg, és a Szolgáltatás rendeltetésszerű használatával velejáráó olvasáson, képernyőn történő megjelenítésen és kinyomtatáson túl semmilyen egyéb formában nem használható fel vagy hasznosítható a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül. **Felhasználó a jelen pont szerinti felhasználási**

engedélyt harmadik személyre nem ruházhatja vagy engedheti át, harmadik személynek további engedélyt az adatbázis vagy annak egy része felhasználására nem adhat. Felhasználó kötelezettséget vállal és szavatol, hogy az adatbázis vagy annak egy része, az adatbázist képező adatok a jelen FF szerint engedélyezett felhasználástól eltérően nem kerülnek felhasználásra.

4. Amennyiben a saját weboldalon a Munkatársaim.hu weboldalra (vagy bármelyik elemére) mutató linket, vagyis hiperhivatkozást (Link) kívánsz elhelyezni, azt kizárólag a következő módon teheted meg: „Forrás: Munkatársaim.hu www.munkahelyek.hu, aloldal közvetlen (deep) linkje”
5. A Szolgáltatás kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között, harmadik személyek és a Szolgáltató jogainak sérelme nélkül, illetve a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartása mellett használható. **A Felhasználó tudomásul veszi, hogy őt terheli a felelősség a Szolgáltatással összefüggésben végzett valamennyi tevékenységéért, az általa publikált tartalomért, végzett tevékenységért a Szolgáltató teljes egészében kizárja a felelősségét.**
6. **A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során megismert adatokat és információkat kizárólag az Adatkezelési Tájékoztatóban és a jelen FF-ben meghatározottak szerint és ideig használhatja. A Felhasználó kijelenti és szavatol, hogy a Szolgáltatás keretében részére hozzáférhetővé és felhasználhatóvá tett személyes adatokat, az adatbázist, illetve annak valamely részét kizárólag kapcsolattartási, illetve esetleges munkaerő szükségletével kapcsolatos eljárás céljára használja fel és kizárólag a Szerződés hatálya alatt, azokat harmadik személyeknek nem bocsátja rendelkezésére, nem teszi hozzáférhetővé, a jelen pont szerint engedélyezett felhasználástól eltérő módon (profilok megtekintése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás) nem használja fel.**
7. Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut, hogy a Szolgáltatás keretén belül a Felhasználó által közzétett jogsértő információ, adat, tartalom stb. található, a vonatkozó jogszabályi követelményeknek megfelelően jár el az információ eltávolítása vagy a hozzáférés nem biztosítása tekintetében, beleértve a Felhasználói Tartalmak előzetes értesítés nélküli törlését. Amennyiben valamely Felhasználó a jelen Szerződés rendelkezéseibe vagy jogszabályba ütközően, illetve egyébként visszaélészerűen használja a Szolgáltatást, a Szolgáltató jogosult akár előzetes értesítés nélkül a Felhasználó hozzáférési jogait felfüggeszteni, megszüntetni, továbbá a profilban tárolt információkat törölni vagy módosítani. Ezek az intézkedések a Felhasználóval szemben más néven történő bejelentkezés vagy más adataival történő visszaélés esetén is alkalmazhatóak.
8. Annak megítélése tekintetében, hogy valamely tartalom a jelen Szerződésbe, illetve a hatályos jogszabályi rendelkezésekbe ütközik-e, a Szolgáltató álláspontja az irányadó.

VII. Felelősség

1. Mivel a Szolgáltató a Szolgáltatást adott állapotban nyújtja („AS IT IS”), a Szolgáltatás - ideértve a Szolgáltatás üzemeltetése során használt szoftvert, illetve a Szolgáltatás keretében elérhető valamennyi tartalmat is - pontosságáért, megbízhatóságáért, hibamentes működéséért, teljességéért, adott célra való alkalmasságáért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal. A Szolgáltató nem felel továbbá a rajta kívül álló okkal összefüggésben keletkezett hibákért és ezek következményeiért, ilyen lehet például az Internetes hálózatban keletkezett technikai meghibásodás vagy kimaradás, bármilyen eredetű technikai leállás, szünet, információs rendszerek biztonságát sértő magatartások, mások által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok (például: vírusok, férgek, makrók vagy hacker tevékenységek).
2. A regisztrációkor, illetve az Álláshírlevél feliratkozáskor történő adatközlés hiányosságaiért, illetve a hibásan megadott adatokból adódó bármilyen következményért Szolgáltató felelősséget nem vállal.
3. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a felhasználói jelszavak vagy fiókok a Felhasználók tudtával vagy tudta nélküli illetéktelen használatából eredő károkért, egyéb jogkövetkezményekért. A

Felhasználó ugyanakkor felelősséggel tartozik a saját jelszavának vagy fiókjának illetéktelen használatával a Szolgáltatónak vagy bármely harmadik személynek okozott károkért.

4. A Felület harmadik személyek által üzemeltetett weboldalakra mutató linkeket is tartalmaz. Amennyiben a Szolgáltató tudomást szerez arról, hogy a linkelt oldal vagy a linkelés harmadik személyek jogait vagy a hatályos jogszabályokat sérti, a linket haladéktalanul eltávolítja a Felületről. Ezen felül a Szolgáltató az általa használt linkek illetve az általuk lehívható weboldalak tartalmáért semmilyen felelősséget nem vállal és azok tartalmát nem ellenőrzi.
5. A Szolgáltatás használatával a Szolgáltatónak vagy harmadik személynek okozott, vagy egyébként a Felhasználó magatartásával összefüggésben harmadik személynél vagy a Szolgáltatónál felmerült mindennemű vagyoni vagy nem vagyoni kárért, jogsérelemért, illetve egyéb következményért kizárólag az adott Felhasználó tartozik közvetlen felelősséggel. A Szolgáltató, illetve harmadik személy irányába. A Felhasználó köteles a Szolgáltatónak, illetve minden érintett harmadik személynek megtéríteni minden olyan kárt, vagyoni hátrányt és költséget, ami a Szolgáltatót vagy más harmadik személyt a Felhasználó bármely jogellenes vagy a jelen FF-be ütköző magatartása miatt vagy azzal összefüggésben éri. A Szolgáltató kizárja a felelősséget minden, esetlegesen abból eredő kárért, ha a Felhasználó jogsértő, a jelen FF-be ütköző magatartása miatt vagy valamely hatóság vagy bíróság döntése alapján valamely Felhasználói Tartalmat törölt.
6. **Amennyiben a Felhasználó bármely, a Szolgáltatás igénybevételével összefüggő magatartása (a jelen FF vagy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések Felhasználó általi megszegése) következtében vagy azzal bármely összefüggésben harmadik személy vagy bármely hatóság a Szolgáltatóval, vezető tisztségviselőjével, vagy egyéb, a Szolgáltató teljesítésében közreműködő személlyel szemben bármilyen igényt érvényesít, illetve eljárást, vizsgálatot, stb. indít, a Felhasználó köteles minden, a Szolgáltató, illetve az érintett által igényelt intézkedést, nyilatkozatot megtenni, teljes körűen közreműködni az eljárás mielőbbi teljes körű lezárása érdekében. Felhasználó köteles - a jogszabályi keretek között – a Szolgáltató, illetve vezető tisztségviselője, vagy egyéb, a Szolgáltató teljesítésében közreműködő személy helyett közvetlenül helytállni, a hatóságnak, illetve a harmadik személy jogosultnak az esedékességgel megfizetni a kiszabott bírságot, igényelt kártérítést, egyéb igényt és költséget, vagy ha ezeket a Szolgáltató, vagy az érintett személy kifizette, a Felhasználónak a Szolgáltatóval, illetve az érintett személlyel szemben van azonnali megtérítési kötelezettsége.**
7. **A Felhasználó által generált tartalmak**
A Szolgáltatás keretén belül a Felhasználók a Szerződés keretei között véleményeket, hozzászólásokat, értékeléseket, képeket és más, a Szolgáltató által meghatározott tartalmakat (a továbbiakban együttesen: Felhasználói Tartalmak) tehetnek közzé a Felületen. A Felhasználó kötelezettséget vállal, hogy betartja a Felhasználói Tartalmakra vonatkozó részletes szabályokat, amelyeket a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Tartalmi Szabályzat tartalmaz. Kérjük, figyelmesen olvassa el! A Szolgáltató csupán szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a Felhasználói Tartalmakat. Amennyiben a Felhasználói Tartalom a Tartalmi Szabályzatba ütközik, a Szolgáltató dönt a Felhasználói Tartalom eltávolításáról, illetve a Felhasználó Felülettel kapcsolatos aktivitásának korlátozásáról, vagy regisztrációja törléséről.
8. A Felhasználó felelőssége a Szolgáltatás használatával összefüggésben elkövetett jogsértésért a regisztrációja megszűnését követően is fennáll.

VIII. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik a Felhasználó regisztrációjának törlésével, amely esetben a profilban mentett információk is törlésre kerülnek és a jelen Szerződés azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik. A regisztráció törlésének módjai:

- a. A Felhasználó a fiókjába belépve bármikor törölheti a regisztrációját. A regisztráció törlésének menete: a törlés kezdeményezésekor a Profil 30 napra inaktívvá válik, zárolásra kerül, és amennyiben az e-mailben kapott linket a Felhasználó nem kattintja le, azaz a fiókot/profilot nem aktiválja újra, az 30 nap elteltével automatikusan törlődik.
 - b. A Felhasználó bármikor kérheti a Szolgáltatótól postai vagy elektronikus levélben regisztrációja törlését.
 - c. Amennyiben a Felhasználó megszegi a jelen Szerződés feltételeit, a Szolgáltató törölheti a Felhasználó regisztrációját.
 - d. A Szolgáltató automatikusan inaktíválja a Felhasználó regisztrációját a Felhasználó fiókjában történő utolsó aktivitásától (pl: a Felület utolsó használatától, állásírlevél vagy egyéb értesítés utolsó megtekintésétől vagy lekattintásától, illetve az utolsó állásjelentkezéstől) számított 24 hónap elteltével, majd azt további 30 nap elteltével automatikusan törli.
2. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás egészét megszüntesse, amely esetben a jelen Szerződés automatikusan megszűnik.

IX. Egyéb rendelkezések

A Felhasználók személyes adatainak kezeléséről az Adatkezelési Tájékoztató ad részletes tájékoztatást, kérjük t. Felhasználóinkat, hogy azt a regisztráció, a Szolgáltatás igénybevétele előtt részletekbe menően tanulmányozzák.

Budapest, 2017.12.27.

Tartalmi Szabályzat

A Felhasználó köteles a Felhasználási Feltételek, a Felhasználói Tartalmakra vonatkozó Tartalmi Szabályzat valamint a hatályos jogszabályok teremtette keretek között használni a Szolgáltatást.

Tilos olyan Felhasználói Tartalom közzététele, amely a Felhasználási Feltételekbe vagy a Tartalmi Szabályzatba ütközhet, továbbá, amely bármilyen módon sérti vagy sértheti a Szolgáltató vagy harmadik személyek érdekeit, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályokat.

Így különösen tilos

- (a) trágár kifejezéseket, sértő szavakat, másokban megbotránkozást, félelmet keltő kifejezéseket használni;
- (b) személyeskedni, azaz olyan megjegyzést tenni, amely másokra nézve sértő lehet (különösen ami egy másik Felhasználót zavarhatja kora, neme, származása, vallása, etnikai, nemzetiségi hovatartozása, világnézeti meggyőződése, véleménye, élethelyzete miatt), továbbá mások általi megítélésének negatív irányba történő befolyásolására alkalmas tartalmat elhelyezni, függetlenül attól, hogy az valós vagy sem, kiemelten a közszereplőkre vonatkozóan;
- (c) olyan tartalmat elhelyezni, amely mások szerzői jogát, iparjogvédelmi, illetve védjegy jogát sértheti, ilyen tartalomra utalni, vagy ilyen tartalom használatára a Felhasználókat buzdítani;
- (d) személyes adatokat, telefonszámot, e-mailcímet, idézett telefonbeszélgetés- vagy e-mailrészletet elhelyezni, vagy bármilyen olyan információt nyilvánosságra hozni, amelynek nyilvánosságra kerülése az érintett személy számára érdeksérelmet okozhat;
- (e) obszcén vagy pornográf anyagokat megjelentetni, szexuális szolgáltatást kínálni vagy bármilyen, a közérkölcsebe ütköző tartalmat megjeleníteni;
- (f) olyan termékeket ajánlani, amelyek forgalmazása bűncselekményt vagy szabálysértést valósít meg (pl. kábítószer, pszichotrop anyagok), vagy amelyek forgalmazása engedélyköteles (pl. fegyverek, gyógyszerek,

veszélyes tárgyak), továbbá forgalomba nem hozható termékeket eladásra felkínálni (például engedélyezetlen élelmiszerek, át nem ruházható értékpapírok);

(g) olyan tartalmat közzétenni, vagy olyan tartalomra hivatkozni, amely a Szolgáltató (vagy annak cégcsoportjára) jóhírnevét, üzleti érdekeit, általános megítélését, így különösen termékeinek vagy szolgáltatásainak megítélését sértheti vagy veszélyeztetheti;

(h) a Szolgáltató döntését felülbírálni és az eltávolított Felhasználói tartalmakat bármilyen módon újra elérhetővé tenni;

(i) szándékosan hátráltatni a szolgáltatást (pl. flood, offtopic, script hozzászólások)

(j) szándékosan félrevezetni a többi Felhasználót;

(k) más Felhasználó vagy a Szolgáltatás alkalmazottja vagy megbízottja szerepében feltűnni (pl. hasonló vagy összetéveszthető felhasználónéven bejelentkezve); más felhasználói fiókot használni a rendszerből történt kitiltást követően;

(l) vállalkozásokat, azok termékeit, szolgáltatásait, jó hírnevét valóságot nélkülöző módon becsmérelni, arra nézve sértő kijelentést tenni;

(m) bármilyen jogsértő tartalmat elhelyezni, jogellenes cselekmény vagy bűncselekmény elkövetésére felhívást közzétenni, vagy erre utaló magatartást folytatni, illetve büntetni rendelt cselekmények (bűncselekmények, szabálysértések) elkövetéséhez bármiféle tájékoztatást adni;

(n) a Szolgáltató szolgáltatásainak bojkottálására felhívást intézni;

(o) reklámot közzétenni, kereskedelmi tevékenységet folytatni, vagy üzletszerű gazdasági tevékenység előmozdítására alkalmas bármilyen tevékenységet folytatni. Reklámnak tekintünk minden olyan információt és hivatkozást, amely nem kapcsolódik szorosan a Szolgáltatás céljához, tartalmához, és/vagy célja üzleti haszonszerzés;

(p) eladási, vételi, illetve csere ajánlatot tenni, vagy segítséget kérni ilyen ügyben;

(q) politikai vonatkozású és/vagy tartalmú hozzászólást tenni;

(r) olyan tartalmat vagy képet elhelyezni, amely a 18 éven aluliak erkölcsi fejlődésére károsan hathat.

A fenti szabályok bármelyikének megszegése esetén a moderátorok tájékoztatás nélkül eltávolíthatják a kérdéses tartalmakat, valamint a Felhasználó profilját szankciós jelleggel időlegesen inaktíválhatják, illetve törölhetik.

A moderátorok szűrőpróbaszerűen tevékenykednek, ugyanakkor bármikor és bármely Felhasználói Tartalmat megtekinthetnek. Ha felhasználói visszajelzések, kérések érkeznek a moderátorokhoz, akkor igyekeznek az esetleges problémáknak utánajárni és szükség esetén közbelépni. A moderátorok nem jogászok és nem is hatóság képviselői, így eszközeik korlátozottak: kizárólag olyan eszközökkel tudnak élni, amelyek a Szolgáltató szolgáltatásainak igénybevételét korlátozhatják. A moderátorok nem kötelesek indokolni a döntéseiket.

A moderátoroknak nincs lehetőségük arra, hogy befolyásolják az egyes Felhasználói Tartalmakat, vagy azokat utólag átszerkesszék. Ugyancsak nincs lehetőségük egyes Felhasználói Tartalmak részleteinek eltávolítására. A moderátorok Felhasználói Tartalmakat csak különösen indokolt esetben távolítanak el, de a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a moderátorok saját belátásuk szerint egyes Felhasználói Tartalmakat eltávolítsanak.

Kérjük, hogy a kifogásolt hely és Felhasználói Tartalom megjelölésével haladéktalanul jelezd nekünk, ha szerinted a Felületen elérhető valamely információ jogsértő. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a megalapozatlan és visszaélészerű panaszok teljesítését megtagadja, egyébként amennyiben a Szolgáltató jóhiszemű eljárása során a panaszt megalapozottnak találja, az Elkertv. rendelkezéseinek megfelelően gondoskodik az információnak a panaszban megjelölt helyről történő eltávolításáról. A jogsértő

információkkal kapcsolatos panaszait a következő címekre továbbíthatja:
ugyfelszolgalat@munkahelyek.hu.